



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 listopada 2013 r.

Poz. 4089

UCHWAŁA NR XXXIII/386/2013 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Miasto Stargard Szczeciński

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857, Nr 151 poz. 1014, z 2011 r. Nr 171 poz. 1016, Nr 185 poz. 1092, Nr 208 poz. 1240; poz. 1241, z 2012 r. Nr 490, z 2013 r. Nr 829) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645) uchwała się co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. 1 Gmina Miasto Stargard Szczeciński, zwana dalej „Miastem” wspiera sport, tworząc warunki sprzyjające jego rozwojowi.

2. Miasto zamierza osiągnąć następujące cele publiczne z zakresu sportu:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu;
- 2) doskonalenie umiejętności i dążenie do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 5) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego jak największej liczby mieszkańców miasta.

3. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie przekazania środków finansowych na warunkach i trybie określonym w uchwale;

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Miasta.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 3, mogą uzyskać kluby sportowe, stowarzyszenia oraz inne podmioty działające na terenie Miasta, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

§ 3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 3, może zostać przeznaczony m.in. na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych przez mieszkańców miasta;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania;

7) wydatki związane z utrzymaniem, remontami i modernizacją bazy sportowej udostępnianej mieszkańcom miasta, w tym zawodnikom klubów sportowych

§ 4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 3, nie może zostać przeznaczone na:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu oraz innych osób będących członkami klubu, w szczególności osób prowadzących sprawę klubu;
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. Wsparcie finansowe może otrzymać podmiot określony w § 2 jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2;
- 2) promuje wizerunek Miasta stwarzającego warunki do rozwoju sportu;
- 3) właściwie realizował powierzone zadania i rzetelnie rozliczał otrzymane na ten cel środki w latach poprzednich.

Tryb udzielania wsparcia finansowego

§ 6. 1. Wysokość wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu określa corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

2. Wsparcie finansowe przyznawane jest przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński na wniosek podmiotu określonego w § 2.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski o wsparcie finansowe w pierwszym roku obowiązywania uchwały należy składać w terminie 14 dni po opublikowaniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, natomiast w kolejnych latach kalendarzowych do 30 listopada roku poprzedzającego okres, na który ma zostać przyznane wsparcie.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem środków finansowych.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień i braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7. Wniosek, którego uchybienia lub braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Wysokość przyznanego wsparcia finansowego może być niższa od wnioskowanego. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie przez wnioskodawcę korekty kalkulacji przewidzianych kosztów zadania lub zakresu rzeczowego zadania.

9. W przypadku zwiększenia zakresu zadania realizowanego przez podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe, może on wystąpić z wnioskiem do Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński o zwiększenie przyznaných środków finansowych.

10. Złożone wnioski, o których mowa w ust. 3 i 9, opiniuje Rada Sportu.

11. Z posiedzenia Rady Sportu sporządza się protokół, który będzie zawierał informacje dotyczące propozycji podziału kwot dla poszczególnych wnioskodawców.

12. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokół z posiedzenia Rady Sportu umieszczony będzie na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Stargard Szczeciński uznając celowość zadania własnego z zakresu sportu może udzielić wsparcia finansowego z pominięciem procedury, o której mowa w § 6 uchwały, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wniosek zostanie złożony zgodnie ze wzorem określonym w § 6 ust. 3;
- 2) wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 3) zadanie realizowane będzie w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 4) w budżecie miasta zabezpieczono odpowiednie środki finansowe.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku, zostaje on zamieszczony

na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej miasta.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 i po rozpatrzeniu uwag Prezydent Miasta Stargard Szczeciński zawiera umowę na realizację zadania o którym mowa w ust. 1.

Umowa o wsparcie finansowe i rozliczenie zadania

§ 8. 1. Podstawą przekazania wsparcia finansowego jest umowa zawarta zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych pomiędzy Miastem, a podmiotem określonym w § 2.

2. Podmioty, którym przyznano wsparcie finansowe, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Umowa określa między innymi warunki i terminy przekazania środków publicznych, sposób kontroli zgodności wydatków dokonanych w ramach wsparcia z celami określonymi we wniosku, zasady oraz termin sporządzania sprawozdań z realizacji zadania.

§ 9. 1. Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie winno być złożone w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Umowa może nałożyć obowiązek składania sprawozdań częściowych z wykonania zadania, na które podmiot otrzymał wsparcie finansowe.

4. Wzór sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Masłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/386/2013
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 października 2013 r.



(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(miejsowość, data)

WNIOSEK
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO Z BUDŻETU
GMINY MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa:.....
2. Forma prawna:.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:.....
4. Data wpisu:.....
5. Adres:.....
6. Adres do korespondencji (wypełnia się tylko jeżeli różni się od adresu podanego w pkt. 5.)
.....
7. Telefon:.....
8. E-mail:.....
9. Nazwa banku:.....
12. Numer rachunku bankowego:
13. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....
14. Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu:.....

II. Zakres rzeczowy zadania

1. Nazwa zadania:

2. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

3. Opis zadania:

.....

.....

.....

4. Cele publiczne z zakresu sportu:

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania: w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Gminy Miasta Stargard Szczeciński:.....

- środki własne:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Oświadczam że:

1. W zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

2. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

<p>.....</p> <p>(podpis osób upoważnionych)</p>

Załącznik do wniosku:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

B. WYPELNIŁ URZĄD MIEJSKI W STARGARDZIE SZCZECIŃSKI

I. Formalna ocena wniosku

Formalna ocena wniosku	TAK	NIE	UWAGI
Wniosek złożony w terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wniosek złożony z wymaganym załącznikiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II. Opinia Rady Sportu

Opinia Rady Sportu	POZYTYWNA	NEGATYWNA	Proponowana wysokość wsparcia finansowego	Uwagi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIII/386/2013
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 października 2013 r.



(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(miejsowość, data)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)
Z UDZIELELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO Z BUDŻETU
GMINY MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

A. PODSTAWOWE DANE

Nazwa zadania:.....

Termin realizacji zadania:.....

Numer umowy:.....

B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

(W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie planowanego działania, czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu zostały osiągnięte- jeśli nie-należy wyjaśnić dlaczego, wskazać przyczyny)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym

w tym:

koszty pokryte ze środków przekazanych

przez Gminę Miasto Stargard Szczeciński

koszty poniesione ze środków własnych

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z środków Gminy Miasta Stargard Szczeciński	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:

.....

D. OŚWIADCZENIE I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w pkt C.1. zostały faktycznie poniesione.

.....
 (podpis osób upoważnionych)

E. WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

1. Akceptacja

.....
.....
.....
.....
.....