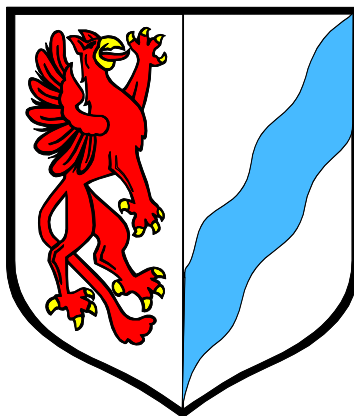


Załącznik do uchwały Nr XXIV/257/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 29 listopada 2016 r.



**PROGRAM WSPÓLPRACY
MIASTA STARGARD
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO**

NA ROK 2017

SPIS TREŚCI

Rozdział I-	Wprowadzenie.....	3
Rozdział II-	Słowniczek.....	3
Rozdział III-	Cel główny i cele szczegółowe Programu.....	4
Rozdział IV-	Zasady współpracy.....	5
Rozdział V-	Podmioty współpracy.....	6
Rozdział VI-	Zakres przedmiotowy.....	6
Rozdział VII-	Formy współpracy	6
Rozdział VIII-	Priorytetowe zadania publiczne	7
Rozdział IX-	Okres i sposób realizacji Programu.....	8
Rozdział X-	Stargardzkie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych	9
Rozdział XI-	Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	10
Rozdział XII-	Ocena realizacji Programu	10
Rozdział XIII-	Sposób tworzenia i konsultowania Programu	10
Rozdział XIV-	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	11

ROZDZIAŁ I

WPROWADZENIE

Jednym z głównych zadań lokalnego samorządu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Obecnie wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Działalność organizacji III sektora, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, która spaja i aktywizuje społeczność lokalną. Realizacja zadań publicznych przy udziale tych podmiotów w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz na rozwój naszego miasta. Aby ta współpraca była prawidłowa niezbędne jest określenie jej czytelnich zasad. Temu celowi ma służyć roczny Program współpracy Miasta Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 – zwany dalej Programem, który precyzuje obszar partnerskiej współpracy dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które wyrażają wolę współpracy w działaniach na rzecz Miasta i jego mieszkańców. Program określa w szczególności cele, formy i zasady współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe obszary w zakresie realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Miasta wraz z planowaną wysokością środków na ich realizację. Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert.

Zapisy niniejszego Programu są kompatybilne z zapisami Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego dla Miasta Stargard do 2020 r. (Priorytet 5. Społeczność, Cel szczegółowy 5.10 Budowanie podstaw dla rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi). Przy konstruowaniu dokumentu uwzględniono także cele wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Stargard Szczeciński na lata 2014-2020.

ROZDZIAŁ II

SŁOWNICZEK

Ilekroć w **Programie** jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j.t.),
- 2) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) **Podmiotach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (zdefiniowane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy),
- 4) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę - Miasto Stargard,

- 5) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stargardzie,
- 6) **Prezydencie Miasta** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard,
- 7) **Urzędzie Miejskim** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Stargardzie,
- 8) **wydziale merytorycznym** – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miejskiego (lub biuro),
- 9) **Centrum** – należy przez to rozumieć Stargardzkie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
- 10) **Mapie aktywności** - należy przez to rozumieć internetową bazę Podmiotów działających na terenie Stargardu.

ROZDZIAŁ III

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Główny cel Programu to:

Wzmacnianie potencjału Podmiotów i rozwijanie partnerskiej współpracy Miasta i Podmiotów przy realizacji zadań na rzecz lokalnej społeczności.

Szczegółowe cele Programu to:

- 1. Podnoszenie kompetencji i wzmacnianie Podmiotów, m.in. poprzez:**
 - 1) szkolenia i poradnictwo specjalistyczne,
 - 2) wsparcie logistyczno- techniczne,
 - 3) wsparcie informacyjne.
- 2. Zapewnienie Podmiotom udziału w podejmowanych przez Miasto decyzjach dotyczących życia społecznego, m.in. poprzez:**
 - 1) konsultacje społeczne,
 - 2) możliwość tworzenia zespołów konsultacyjno-doradczych,
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań.
- 3. Wykorzystywanie potencjału i możliwości Podmiotów poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie:**
 - 1) powierzenia (finansowania) ich realizacji,
 - 2) wspierania (współfinansowania) ich realizacji,
- 4. Promocja Podmiotów i idei społeczeństwa obywatelskiego, m.in. poprzez:**
 - 1) kampanie,
 - 2) prezentacje dorobku III sektora i promowanie jego osiągnięć.

5. **Integracja oraz rozwijanie współpracy pomiędzy lokalnymi organizacjami pozarządowymi, m.in. poprzez:** organizację w Stargardzkim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych otwartych spotkań umożliwiających wzajemną wymianę doświadczeń oraz prezentację swojego dorobku,

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁPRACY

Podmioty, w zakresie współpracy z Miastem, są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulowane będą na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Współpraca Miasta z Podmiotami opiera się na zasadach: **pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.**

Zasada pomocniczości – oznacza dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych.

Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Partnerzy współpracy - Miasto oraz Podmioty - mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom.

Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada uczciwej konkurencji zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno Miasto jak i Podmioty w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

Zasada jawności – oznacza zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych itp.

ROZDZIAŁ V

PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z Podmiotami,
- 2) Prezydent Miasta - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
- 3) Podmioty bez względu na siedzibę - w zakresie inicjowania oraz realizacji zadań publicznych na terenie Stargardu lub dla jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców miasta Stargard.

ROZDZIAŁ VII

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z Podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

1. Współpraca finansowa poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) realizację zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej.

Wspieranie i powierzanie realizacji zadania publicznego, odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb lub wyłączają tryb konkursowy.

W terminie do 31 sierpnia 2017 r. Podmioty będą miały możliwość zgłaszania propozycji realizacji zadań publicznych oraz wniosków o ujęcie w budżecie miasta na 2018 r. środków finansowych na realizację projektów mających szansę na dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w wysokości wkładu własnego jaki do projektu musi wnieść organizacja pozarządowa. Warunkiem złożenia przedmiotowych wniosków jest przedłożenie w Urzędzie Miejskim opracowanych założeń do projektów, które zostaną przeanalizowane pod kątem

celowości ich realizacji oraz spójności z zadaniami własnymi Miasta. W przypadku pozytywnej weryfikacji przedłożonych projektów rozważona będzie możliwość ujęcia wnioskowanych środków w budżecie miasta na 2018 r. a następnie przeprowadzona zostanie stosowna procedura w zakresie ich przekazania organizacjom pozarządowym.

2. Współpraca pozafinansowa, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) informacyjnym, m.in. poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, prowadzenie Mapy aktywności, zgłaszanie inicjatyw realizacji określonych zadań na rzecz lokalnej społeczności, informowanie Podmiotów o możliwościach pozyskiwania środków na podejmowane przez nich działania, organizowanie spotkań,
- 2) konsultacyjno – doradczym, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego i innych dokumentów istotnych dla działalności prowadzonej przez Podmioty, tworzenie zespołów o charakterze doradczo – opiniującym, udział przedstawicieli Podmiotów w pracach komisji konkursowych,
- 3) szkoleniowym, m.in. poprzez organizowanie szkoleń i kursów podnoszących kompetencje Podmiotów, zapewnienie porad specjalistycznych,
- 4) organizacyjnym, m.in. poprzez udostępnianie Podmiotom w miarę możliwości obiektów i sprzętu będących w dyspozycji Miasta na potrzeby realizowanych zadań, prowadzenie inkubatora dla Podmiotów nowopowstałych, zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
- 5) promocyjnym, m.in. poprzez udzielanie rekomendacji, wspieranie przedsięwzięć promujących idee społeczeństwa obywatelskiego i dokonania Podmiotów,
- 6) włączenia Podmiotów we współtworzenie Budżetu Obywatelskiego.

ROZDZIAŁ VIII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowymi obszarami współpracy Miasta z Podmiotami w 2017 roku będą w szczególności:

- 1) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w tym w szczególności organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury i sztuki oraz przedsięwzięć z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji (koncerty, festiwale, turnieje, warsztaty, przeglądy, wsparcie całorocznej działalności kulturalnej),
- 2) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**, w tym w szczególności:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie różnych dyscyplin sportowych, w tym dla osób niepełnosprawnych, poprzez organizowanie turniejów, zawodów, olimpiad, obozów sportowych i innych imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - c) udział czołowych zespołów stargardzkich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych,

- 3) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**, w tym w szczególności:
 - a) pomoc i wsparcie osób doświadczających przemocy w rodzinie,
 - b) rozwiązywanie problemu bezdomności,
 - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej,
- 4) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**, w tym m.in. poprzez wspieranie działalności:
 - a) Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - b) klubu seniora,
 - c) Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych, przekształconego w Dzienny Dom „Senior WIGOR”,
 - d) mieszkalnictwa wspomaganego.
- 5) **ochrona i promocja zdrowia**, w tym m.in.:
 - a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych,
 - b) przeciwdziałanie narkomanii,
 - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych,
 - d) realizacja programów zdrowotnych,
 - e) wsparcie osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- 6) **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**, w tym w szczególności prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz niesienie pomocy wolno żyjącym kotom,
- 7) **turystyka i krajoznawstwo** , w tym w szczególności:
 - a) organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury i krajoznawstwa (rajdy, konkursy, zloty, wycieczki, imprezy na orientację),
 - b) prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej,
- 8) **nauka, edukacja, oświata i wychowanie**, m. in. poprzez organizację zajęć pozaszkolnych,
- 9) **działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
- 10) **wspierania rodziny**, m.in. poprzez promocję Karty Dużej Rodziny oraz kreowanie pozytywnego wizerunku wielodzietności.

ROZDZIAŁ IX

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

2. Bezpośrednimi wykonawcami Programu będą Podmioty oraz wydziały merytoryczne, stosownie do zakresu prowadzonych przez nie zadań.
3. Ważnym podmiotem w realizacji współpracy jest Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, której tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania określiła w uchwale Nr XLII/483/10 z 29 czerwca 2010 r. Rada Miejska.
4. Współpraca z Podmiotami prowadzona będzie w oparciu o Centrum nadzorowane przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. W zakresie współpracy finansowej uczestniczyć będą także komisje powoływane przez Prezydenta Miasta do oceny ofert przedkładanych przez Podmioty na realizację zadań publicznych w ogłaszanych przez Miasto konkursach.

ROZDZIAŁ X

STARGARDZKIE CENTRUM WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Centrum zostało powołane celem nieodpłatnego wspierania Podmiotów w zakresie prowadzonej przez nie działalności. Oferta Centrum kierowana do Podmiotów będzie polegała na zapewnieniu:

1) wsparcia logistycznego poprzez :

- a) prowadzenie inkubatora umożliwiającego powstawanie i rozwój lokalnych Podmiotów, w tym udostępnianie pomieszczeń Centrum na siedzibę dla tych Podmiotów, które jej nie posiadają,
- b) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Centrum na potrzeby zadań realizowanych przez Podmioty,
- c) udostępnianie Podmiotom sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Centrum, tj. – fax-u, komputerów, kserokopiarki, skanera, itp.,

2) doradztwa i szkoleń poprzez:

- a) bezpłatne porady specjalistów m.in. z zakresu prawa i finansów organizacji pozarządowych (m.in. planowanie i rozliczanie projektów), pozyskiwania funduszy (w tym z Unii Europejskiej),
- b) szkolenia i kursy podnoszące kompetencje Podmiotów,

3) wsparcia informacyjnego poprzez:

- a) bezpłatny dostęp do Internetu,
- b) gromadzenie i udostępnianie informacji dot. III sektora, w szczególności ukierunkowanych na źródła finansowania planowanych do realizacji projektów,
- c) prowadzenie biblioteczki z literaturą z zakresu działania organizacji pozarządowych,
- d) prowadzenie i aktualizowanie mapy aktywności, będącej wykazem lokalnych organizacji pozarządowych,

- 4) **promocji lokalnych organizacji pozarządowych poprzez:**
- a) pomoc w zakresie przygotowywania materiałów promocyjnych,
 - b) wspieranie organizacji koncertów, festynów oraz wystaw promujących dorobek organizacji.

ROZDZIAŁ XI

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji Podmiotom odbywać się będzie w ramach budżetu Miasta na 2017 rok. W 2017 r. planuje się przeznaczyć na ten cel środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000 zł.

ROZDZIAŁ XII

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji Programu następuje w szczególności poprzez analizę:
 - 1) sprawozdań składanych przez Podmioty z realizacji zleczanych im zadań,
 - 2) uwag, wniosków i propozycji dotyczących bieżącej realizacji Programu, które Podmioty mogą zgłaszać Prezydentowi Miasta.
2. Prezydent Miasta złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu w terminie do dnia 31 maja 2018 r.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU

1. Program na rok 2017 opracowano w oparciu o ocenę realizacji Programu na 2016 rok oraz analizę wniosków zgłaszanych przez Podmioty.
2. Konsultacje Programu przeprowadzono zgodnie z trybem wynikającym z uchwały Nr XLII/482/10 Rady Miejskiej z 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie Szczecińskim lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego. Projekt Programu przekazano do zaopiniowania Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. Ponadto z uwagi na

charakter dokumentu rozesłano go do wszystkich organizacji pozarządowych umieszczonych w Mapie Aktywności oraz umieszczono go na miejskiej stronie internetowej oraz stronie Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych z prośbą o zgłaszanie ewentualnych uwag – zgodnie z § 3 ust. 1 wskazanej powyżej uchwały.

ROZDZIAŁ XIV

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Członków komisji konkursowej powołuje, zgodnie z zachowaniem zasad wynikających z ustawy, Prezydent Miasta zarządzeniem.
2. Przedstawiciele Podmiotów będą wybierani w skład komisji konkursowych:
 - 1) z ustalonej listy, sporządzonej na podstawie wskazań kandydatów dokonanych przez Podmioty, podlegającej corocznej aktualizacji,
 - 2) ze wskazania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty biorące udział w danym konkursie, w ilości co najmniej 2 osób.
3. Komisja Konkursowa działa zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy regulującymi tryb konkursowy,
 - 2) warunkami konkursu i regulaminem pracy komisji konkursowej określonym przez Prezydenta Miasta w zarządzeniu dotyczącym ogłoszenia otwartego konkursu ofert.